

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования «Саратовский государственный  
технический университет имени Гагарина Ю.А.»

Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

по специальности:

09.02.07 Информационные системы и программирование

Методические указания  
рассмотрены на заседании  
предметной (цикловой) методической комиссии  
специальности 09.02.07  
«25» июня 2024 года, протокол № 11

Председатель ПЦМК                      А.А. Сдобнова

Энгельс 2024

**ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:**

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

**РАЗРАБОТЧИК:** Сухоруков М.В. преподаватель спец. дисциплин ОСПДО

## Пояснительная записка

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование следующими умениями, знаниями, профессиональными компетенциями, общими компетенциями:

Основная цель изучения учебной дисциплины – является формирование правовой культуры и высокой сознательной дисциплины будущих специалистов, ознакомление их с основными путями правового регулирования социальных процессов, ролью права в управлении государством, экономикой, в обеспечении правопорядка и организованности, в развитии реформаторских процессов в России.

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК.1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК.11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК.11.4 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК.11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

ПК.2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК.4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

В ходе изучения дисциплины студент должен

**уметь:**

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;
- определять источники финансирования;
- разрабатывать политику безопасности SQL сервера, базы данных и отдельных объектов базы данных;
- владеть технологиями проведения сертификации программного средства.

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты;
- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты.

В ФОС по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

включены:

- 1) текущий контроль успеваемости:
  - входной контроль знаний;
  - рубежный контроль успеваемости;
  - межсессионную аттестацию.
- 2) промежуточная аттестация.
  - дифференцированный зачет

## **Информационное обеспечение реализации программы**

### **Печатные издания**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: Академия, 2019.

### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Афанасьев И.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.В. Афанасьев, И.В. Афанасьев. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 155 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10774-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/475102>
2. Бялт В.С. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 302 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09968-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/472134>
3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 274 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10131-7. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/474897>
4. Капустин А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под редакцией А.Я. Капустина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 382 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02770-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/469525>
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 458 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13592-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/470051>
6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В.И. Авдийский [и др.]; под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 333 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04995-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/469700>
7. Шаблова, Е.Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина; под общей редакцией Е.Г. Шабловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 192 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09383-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/475125>
8. Бялт, В.С. Теория государства и права: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Бялт. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 123 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10055-6. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/472165>
9. Волков, А. М. Основы экологического права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общей редакцией А. М. Волкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 356 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14665-3. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/470050>

10. Зарипова, З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 320 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15059-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/486907>

11. Нудненко Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 531 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14051-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/470047>

12. Стрекозов В. Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 279 с. - (Профессиональное образование). -- ISBN 978-5-534-15103-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/487294>

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 332 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10642-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/469445>

14. Чашин А. Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12145-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - <https://urait.ru/bcode/475496>

#### **Интернет-ресурсы**

1. Информационная система «ГАРАНТ». Режим доступа: <http://base.garant.ru/>
2. Сайт справочной информационной системы «Консультант Плюс». [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
3. Парадигма. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=47400211>

#### **Электронно-библиотечные системы:**

1. ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»
2. ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»
3. ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»
4. ЭБС «elibrary», ООО «РУНЭБ»
5. ЭБС «ЮРАЙТ»
6. ЭБС «Book.ru»

## **Текущий контроль успеваемости**

### **Входной контроль**

Проводится в форме фронтального опроса студентов.

Перед проведением фронтального опроса студентам предоставляется 5-10 минут для повторения учебного материала. Ответ на поставленный вопрос преподавателя студент дает без предварительной подготовки по существу, при необходимости преподаватель использует дополнительные вопросы.

### **Примеры вопросов для устного опроса студентов**

1. Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции.
2. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические).
3. Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица.
4. Понятие организационно-правовой формы. Классификация.
5. Предмет, метод, принципы коммерческого права.
6. Коммерческие организации и не коммерческие организации.
7. Понятие индивидуальной формы предпринимательства.
8. Понятие рынок. Формы рынков. Структура товарного рынка.
9. Понятие и виды ценных бумаг. Понятие и виды биржевой деятельности.
10. Субъекты биржевой деятельности.
11. Товарный знак и знак обслуживания.
12. Право на наименование места происхождения товара: основные положения, использование наименования места происхождения товара.
13. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
14. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
15. Право социальной защиты граждан.
16. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
17. Понятие и признаки административного правонарушения.
18. Виды административных правонарушений.
19. Досудебная защита прав потребителей. Способы защиты нарушенных прав.
20. Социально-правовая защита граждан, договор как основа гражданских правоотношений.

### **Критерии оценивания:**

«Отлично» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения (свободно оперирует понятиями, терминами и др.); в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; ответ изложен техническим, грамотным языком; на возникшие вопросы преподавателя студент давал четкие, конкретные ответы, показывая умение выделять существенные и несущественные моменты материала.

«Хорошо» ставится, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные моменты материала; ответ четко структурирован, выстроен в логической последовательности, изложен техническим грамотным языком, однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др.

«Удовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения ответа на вопросы билета имеют некоторые нарушения, допущены несущественные ошибки в изложении теоретического материала и

употреблении терминов, в ответе не присутствуют доказательные доводы, сформированность умений показана слабо, речь неграмотная.

«Неудовлетворительно» ставится, если дан не полный ответ на поставленный вопрос, логика и последовательность изложения имеют нарушения, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (фактах, терминах и др.); в ответе отсутствуют выводы, речь неграмотная; сформированность умений не показана.

Текущий контроль по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится в тестовой форме.

Тестовое задание содержит 15 вопросов. Время на проведение – 15 минут.

Критерии оценки:

За правильный ответ на вопрос выставляется 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос – 0 баллов.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задания в тестовой форме. Выберите и отметьте правильный ответ.

1. Административная ответственность наступает с:

А. 14 лет

Б. 16 лет

В. 18 лет.

2. Конституция России была принята в:

А. 1993 году

Б. 2004 году

В. 2007 году

3. Субъекты права:

А. Физические лица, Юридические лица

Б. Муниципальные образования. Государство

В. Оба варианта ответов верны.

4. Юридические лица это:

А. Организации, учреждения, предприятия.

Б. Граждане

В. Учредители.

5. Формы реорганизации юридического лица:

А. Присоединение, слияние.

Б. Выделение, разделение.

В. Оба варианта ответов верны.

6. Способы ликвидации юридического лица:

А. По решению суда.

Б. Банкротство

В. По решению органов местного самоуправления.

7. Виды собственности:

А. Частная, коллективная,

Б. Частная, государственная, муниципальная,

В. Юридическая.



8. Способы возникновения права собственности:

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

9. Оферта это:

- А. Ответ на предложение
- Б. Предложение заключить договор
- В. Оба варианта ответа верны

10. Формы гражданско-правовых договоров:

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

#### Шкала оценивания

Процент результативности (правильных ответов)	Количество правильных ответов	Оценка уровня подготовки	
		Балл (отметка)	Вербальный аналог
90 – 100	14–15	5	Отлично
80 – 89	12–13	4	Хорошо
70 – 79	10–11	3	Удовлетворительно
менее 70	10 и ниже	2	Неудовлетворительно

## **Рубежный контроль**

### **ТЕМА 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности**

#### **Практическое занятие № 1**

##### **Тема практического занятия:**

##### **Определение правомочий собственника.**

Цель: сформировать у студентов представление о праве собственности, субъектах и объектах права собственности; правомочиях собственника; формировать практические умения работать с нормативно - правовыми источниками; формировать умения решать проблемные ситуации;

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- основные положения Статьи 35 Конституции РФ, определяющей право граждан на собственность;

- содержание права собственности;

- правомочия собственника.

уметь:

- реализовывать свои знания Конституции в практической деятельности;

- использовать полученные знания для защиты прав гражданина на собственность.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

☐ рабочие места обучающихся;

☐ рабочее место преподавателя;

☐ необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Методы обучения:

– словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;

– практические методы: выполнение практических заданий;

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Объекты права собственности граждан.

2. Основные положения Статьи 35 Конституции РФ.

3. Право собственности на земельные участки.

4. Право собственности на жилые помещения.

5. Право собственности на автотранспортные средства.

Форма отчетности по занятию:

– устные ответы;

– выполнения практических заданий.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Выполнить тест.

«Право собственности и другие вещные права» на выбор одного правильного ответа

1. Содержание права собственности:

А. Право свободно передвигаться и селиться на территории РФ

В. Право заключать договоры

С. Право владеть, пользоваться, распоряжаться

2. В РФ признаются следующие формы собственности:
- А. Совместная
  - В. Долевая
  - С. Государственная, муниципальная, частная
3. Владение – это:
- А. Фактическое обладание вещью
  - В. Изменение принадлежности вещи
  - С. Пользование вещью
4. Пользование вещью – это:
- А. Использование потребительских свойств вещи, ее хозяйственного, бытового и др. назначения
  - В. Управление вещью
  - С. Удержание чужой вещи в своем интересе
5. Право собственности означает:
- А. Право владения, пользования и распоряжения имуществом
  - В. Право получать имущество по наследству
  - С. Удержание собственником имущества в своих руках
6. Не могут быть объектами права собственности:
- А. Животные
  - В. Объекты, изъятые или ограниченные в гражданском обороте
  - С. Акции
7. Безвозмездное изъятие имущества:
- А. Конфискация
  - В. Отчуждение недвижимости в связи с изъятием земельного участка
  - С. Отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу
8. Сервитут:
- А. Право ограниченного пользования чужим земельным участком
  - В. Способ обеспечения исполнения обязательств
  - С. Достижение сторонами согласия по всем условиям
9. В силу залога к залогодержателю переходит право:
- А. Собственности на заложенную вещь
  - В. Пользования этой вещью
  - С. Владения этой вещь
10. Объектами права оперативного управления являются:
- А. Казенные предприятия и учреждения
  - В. Унитарные предприятия
  - С. Учреждения
11. Государственная собственность - это имущество, принадлежащее на праве собственности:
- А. Городским поселениям
  - В. Российской Федерации, субъектам РФ
  - С. Сельским поселениям
12. Переход имущества из государственной или муниципальной собственности в частную собственность граждан или юридических лиц в порядке, предусмотренном законодательством, называется:
- А. Конфискацией
  - В. Национализацией
  - С. Приватизацией
13. Государственное предприятие и государственное учреждение как имущественный комплекс являются объектом:
- А. Муниципальной собственности

- В. Государственной собственности
- С. Собственности юридических лиц

14. Муниципальная собственность – это имущество, принадлежащее на праве собственности:

- А. Городским и сельским поселениям
- В. Российской Федерации
- С. Субъектам РФ

15. Муниципальное унитарное предприятие и учреждение как имущественный комплекс являются объектами:

- А. Государственной собственности
- В. Муниципальной собственности
- С. Собственности юридических лиц

Задание 2.

Ответьте на контрольные вопросы:

1. Собственность и право собственности. Правовые формы реализации экономических отношений собственности и право собственности.

2. Понятие и признаки вещного права. Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав.

3. Право собственности как институт гражданского права. Содержание и виды права собственности.

4. Приобретение права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.

5. Основания прекращения права собственности.

Задание 3.

Решение ситуационных задач.

Ситуационная задача 1.

Акционерное общество "Хлебопашец" закупило в совхозе две тонны семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Поскольку закупка картофеля происходила зимой, стороны условились до весны оставить картофель в совхозе с тем, чтобы не подморозить семенной материал при транспортировке. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка склад, в котором хранился семенной картофель, в том числе и закупленный АО, оказался затопленным водой, и картофель оказался непригодным для посадки. АО потребовало от совхоза либо вернуть за картофель деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Совхоз оба эти требования отклонил. Совхоз полагал, что купленный картофель был оставлен ему на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Не может совхоз выделить АО для посадки и другой картофель, так как вследствие гибели картофеля он сам остался без семенного материала и вынужден будет получить картофель из государственных резервов. К тому же даже если бы совхоз и смог получить для АО дополнительное количество картофеля, то оплатить его должно было бы АО. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в арбитражный суд.

Как его решить.

Ситуационная задача 2.

Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль "Лада". В соответствии с действовавшим на момент совершения сделки порядком они оформили ее через комиссионный магазин. Чтобы снизить размер комиссионного вознаграждения, стороны условились, что часть продажной цены покупатель уплатит продавцу из рук в руки, минуя магазин. После оформления сделки покупатель отказался от уплаты продавцу денег сверх тех, которые он внес в кассу комиссионного магазина. В ответ на это продавец забрал автомобиль у покупателя. Покупатель предъявил иск о возврате автомобиля. Возражая против иска, продавец ссылаясь на то, что покупатель не успел зарегистрировать

автомашину в органах ГАИ на свое имя, а потому право собственности на нее к покупателю не перешло. Что же касается самой сделки, то она должна считаться несостоявшейся, поскольку стороны не пришли к соглашению о цене.

Решите дело.

#### Ситуационная задача 3.

Николаев, собственник небольшого строения, долгое время отсутствовал, заколотив окна и двери. Районная администрация распорядилась открыть дом. После составления акта о разрушенности дома на 75 процентов земельный участок, на котором находился дом, был отведен под застройку Константинову. Дом Николаева был бесплатно передан Константинову как строительные материалы. Константинов в течение летнего строительного сезона полностью восстановил дом, перепланировал и капитально отремонтировал его. Осенью к прежнему месту жительства возвратился Николаев, который потребовал от Константинова передачи ему дома. Константинов предложил Николаеву обратиться в районную администрацию, которая признала претензию Николаева неосновательной, сославшись на его длительное отсутствие.

В каком порядке и как должно быть разрешено дело.

#### Ситуационная задача 4.

Сидоров в течение длительного времени владел жилым домом: проживал в нем, часть помещений сдавал дачникам, уплачивая налог со строений и страховые взносы. При оформлении наследственных прав после смерти Сидорова, последовавшей в 1992 г., выяснилось, что собственником дома значится другой гражданин, у которого Сидоров после войны купил дом по сделке, оформленной ненадлежащим образом. На этом основании бюро регистрации сделок с недвижимостью отказалось выдать наследникам справку о принадлежности дома Сидорову, а нотариус отказал им в выдаче свидетельства о праве на наследство. Наследники доказывали, что даже если права на дом в свое время и не были оформлены, Сидоров мог стать собственником этого дома в силу приобретательной давности, а потому дом по наследству должен перейти к ним. При разрешении спора возник вопрос, истек ли срок приобретательной давности или нет? Какие условия необходимы для приобретения права собственности по давности владения?

#### Ситуационная задача 5.

Пользователи прилегающих друг к другу земельных участков их приватизировали. После этого собственник одного из участков запретил собственнику другого использовать его участок в целях прохода и проезда. В свою очередь собственник другого участка закрыл соседу доступ к колодцу, которым до приватизации они пользовались сообща. Свои действия соседи мотивировали тем, что, став собственниками земельных участков, они могут не допускать к ним кого бы то ни было. При рассмотрении спора в отделе по земельным ресурсам и землеустройству было установлено, что доступ к одному из участков, минуя другой, крайне затруднен. Попытки обеспечить колодцами оба участка к успеху не привели, так как, несмотря на неоднократное бурение скважин, вода не пошла.

Как разрешить возникший спор.

Критерии оценивания:

«Отлично» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«Удовлетворительно» - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

## **ТЕМА 2. Трудовые правоотношения**

### **Практическое занятие № 3**

#### **Тема практического занятия:**

#### **Оформление документов при приеме на работу. Составление трудового договора.**

Цель: формирование знаний о трудовом договоре, сторонах трудового договора; основании расторжения трудового договора; условий оформлений приема на работу и увольнения; изучить условия, составляющие содержание трудового договора, ознакомиться с унифицированными формами приказа о приеме на работу и приказа о прекращении трудового договора.

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- понятие трудового договора, его виды;
- перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
- основания прекращения трудового договора;

уметь:

- составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- ☐ рабочие места обучающихся;
- ☐ рабочее место преподавателя;
- ☐ необходимая для проведения практических занятий методическая и

справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Предмет, метод, принципы Трудового права.
2. Понятие трудовых отношений. В результате чего возникают трудовые правоотношения.
3. Трудовой договор и его содержание.
4. Условия трудового договора.

Форма отчетности по занятию:

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

Этапы выполнения работы:

### Задание 1.

Изучите основные положения Трудового кодекса РФ и сформулируйте на основе изученного материала:

1. Права и обязанности работника и работодателя, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;

2. Общий порядок приема на работу.

### Задание 2.

Контрольные вопросы

1. Что определяет трудовое право и какова его цель?

2. Кто может издавать нормативные акты, содержащие нормы трудового права согласно ТК РФ?

3. Дайте определение резюме..

4. В результате чего могут возникать трудовые правоотношения?

5. Что не засчитывается в срок испытания, какова его максимальная продолжительность и в каком случае Работник считается выдержавшим испытание?

6. Какие документы требуются при приеме на работу?

### Задание 3.

Выполните тестовые задания.

1. В трудовом праве письменный документ соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:

а) трудовой договор

б) трудовой контракт

в) договор труда

2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:

а) не позднее чем за три дня в устной форме

б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки

в) не позднее чем за четыре дня в устной форме

3. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:

а) течение 5-и дней после увольнения

б) течение недели после увольнения

в) день увольнения

4. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:

а) в размере среднемесячного заработка

б) в размере 3-месячного заработка

в) в размере 2 -х недельного среднего заработка

5. Какова нормальная продолжительность рабочего времени:

а) 50 часов в неделю

б) 40 часов в неделю

в) 30 часов в неделю

6. Срок регистрации трудового договора физ/ лиц.- работодателем:

а) 10 дней

б) 3 дня

в) 7 дней

7. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

а) организованный набор работников

б) трудовой договор с молодым специалистом

в) трудовой договор с несовершеннолетним работником

8. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием:

- а) в государственном фонде занятости
- б) в налоговой службе
- в) в пенсионном фонде

9. Кем разрабатывается и принимается коллективный договор:

- а) на сессии Федерального собрания
- б) на общей конференции трудового коллектива
- в) на референдуме

10. Испытания при приеме на работу не применимо к:

- а) работникам до 18 лет
- б) инвалидам
- в) военнообязанным

11. Один из видов трудового договора по срокам действия:

- а) краткосрочный
- б) срочный
- в) среднесрочный

12. Один из видов трудового договора по срокам действия:

- а) сезонный
- б) на время определенной работы
- в) долгосрочный

13. При приеме на работу не требуется документ:

- а) свидетельство о рождении
- б) трудовая книжка
- в) диплом

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

- а) 4 месяца
- б) 3 месяца
- в) 1 месяц

15. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

- а) сотрудников полиции
- б) собственника
- в) начальника отдела кадров

16. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

- а) от 18 лет
- б) от 16 лет
- в) от 14 лет

Задание 4.

Решить ситуационные задачи.

Ситуационное задание № 1.

С работницей Веселовой И.К. был заключен трудовой договор на неопределенный срок. Впоследствии с ней заключили срочный трудовой договор на основании ст. 74 ТК РФ, допускающей одностороннее изменение условий трудового договора по инициативе работодателя. Правомерны ли действия работодателя? Какие нормы ТК РФ были нарушены?

Ситуационное задание № 2.

Косарева В.И. была уволена по ч. 1 ст. 71 ТК РФ в связи с неудовлетворительным результатом испытания. Трудовой договор не содержал условия об испытании, оно было предусмотрено приказом о приеме на работу. Правомерны ли действия работодателя по поводу увольнения работника?



### Ситуационное задание № 3.

Работница была принята на работу с испытательным сроком три месяца. На момент увольнения по ч. 1 ст. 71 ТК РФ работница была беременна, что подтверждается справкой из женской консультации. Требования работника: отменить приказ об увольнении, восстановить на работе. Правомерны ли действия работодателя по поводу увольнения работника?

### Ситуационное задание № 4.

Вправе ли работник телеграммой известить работодателя об увольнении по собственному желанию либо отозвать свое заявление?

### Ситуационное задание № 5.

Как поступить работнику, если работодатель отказывается подписывать заявление об увольнении?

### Ситуационное задание № 6.

Как поступить работодателю, если работник подал заявление об увольнении по собственному желанию, но за три дня до увольнения взял больничный лист?

### Критерии оценивания:

«Отлично» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«Удовлетворительно» - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

## **ТЕМА 3. Правовые режимы информации**

### **Практическое занятие № 5**

#### **Тема практического занятия:**

#### **Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач.**

Цель: научиться определять составы информационных правонарушений при решении ситуационных задач.

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- состав и основное содержание российского информационного законодательства как правовой базы информационного общества;

уметь:

грамотно использовать полученные знания в практической деятельности и при решении ситуационных задач.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- ☐ рабочие места обучающихся;
- ☐ рабочее место преподавателя;
- ☐ необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Законодательная (нормативная) база информационных правонарушений.
2. Информационные правоотношения.
3. Реализация информационно-правовой нормы.
4. Соотношение нормы конституционного и информационного права в информационной сфере.

Форма отчетности по занятию:

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

Решение ситуационных задач.

Ситуационная задача 1.

Студент заочного отделения Шатурин решил использовать компьютер из компьютерного класса университета для оформления контрольных и курсовых работ. Без разрешения деканата факультета он проник в класс и стал работать на компьютере. Из-за крайне поверхностных знаний и навыков работы 19 на компьютере произошли сбои в работе машины, что привело в дальнейшем к отключению модема - одного из элементов компьютерной системы.

Подлежит ли уголовной ответственности Шатурин? Дайте анализ состава преступления, предусмотренного ст.274 УК РФ. Что понимается под информационно-телекоммуникационными сетями и окончательным оборудованием в смысле ст. 274 УК РФ?

Ситуационная задача 2.

Студент технического вуза Иванченко во время занятий по информатике подключился к сети "Интернет" и регулярно получал в течение семестра материалы разного содержания, в том числе и сексуального характера. В конце семестра в вуз поступил запрос о работе в сети "Интернет", и пришел счет на оплату 105 часов пребывания в сети "Интернет".

Руководство вуза поставило вопрос о привлечении Иванченко к уголовной и гражданской ответственности.

Дайте правовую оценку действиям студента Иванченко.

Задание 2.

Найдите в учебной литературе примеры компьютерных преступлений и разработайте комплект программ, защищающих информационное обеспечение:

- 1) предупреждение компьютерных преступлений;
- 2) защиту данных в компьютерных сетях.

Задание 3.

Ответьте на вопросы теста.

1. Основное средство антивирусной защиты

- резервное копирование ценных данных
- регулярное сканирование жестких дисков
- подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

2. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к
- государственной тайне
  - деятельности государственных деятелей
  - конфиденциальной информации
  - персональным данным
3. Учредителями средства массовой информации могут выступать
- граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
  - только юридические лица
  - граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
  - граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
  - граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
4. Не являются объектами информационного правоотношения
- неправовая информация
  - обладатели информации
  - информационные системы
  - элементы информационной системы
  - информационные продукты
  - недокументированная информация
5. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять
- экспертные советы
  - министерство информационных технологий
  - федеральное агентство по науке и инновациям
  - федеральные службы
6. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России
- помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
  - информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной власти
  - тайне и конфиденциальной информации
  - информационные продукты
  - квалифицированные кадры в области информационных технологий
7. Программные методы защиты от компьютерных вирусов
- шифровальные замки и различные шифровки данных, которые скрывают смысл сообщений
  - устройства экранирования аппаратуры
  - устройства идентификации личности
  - принятие правил информационной безопасности на конкретном предприятии
8. Ответственность за преступления против компьютерной безопасности наступает с лет.
- 14
  - 16
  - 18
9. Недостоверная реклама та, которая
- порочит честь, достоинство и деловую репутацию конкурента
  - рекламирует товар, реклама которого запрещена в данное время или в данном месте, если она осуществляется под видом рекламы другого товара
  - содержит не соответствующие действительности сведения о результатах исследований и испытаний, об официальном или общественном признании, о получении медалей, призов, дипломов или иных наград

#### 10. Информационная безопасность это

- проводимая государством система мер экономического характера, направленная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере

- проводимая государством система мер политического характера, направленная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере

- проводимая государством система мер право творческого характера, направленная на защиту жизненно важных интересов личности, общества и государства в информационной сфере

- состояние защищенности национальных интересов в информационной сфере

#### 11. Не являются методами информационной войны

- подавление элементов инфраструктуры государственного управления

- террористические провокации

- радиоэлектронная разведка

- электронно-магнитное воздействие

- деятельность хакеров

#### 12. Программные вирусы это

- данные, принятые из Интернета

- незатребованные данные из незнакомого источника

- блоки программного кода, целенаправленно внедренные внутрь других прикладных программ

- микросхемы, не свойственные магнитным носителям

#### 13. Информационная война это

- действия военных структур, направленные на достижение информационного превосходства при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты

- любые действия, направленные на поддержку национальной военной стратегии путем воздействия на информацию и информационные системы противника при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты

- противоправные действия, направленные на достижение информационного превосходства путем активного воздействия на информацию и информационные системы противника с помощью недостоверной или неполной информации при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты

- уничтожение или повреждение информационных систем противника

- любые действия, направленные на достижение информационного превосходства, на поддержку национальной военной стратегии путем активного воздействия на информацию и информационные системы противника для достижения поставленных целей при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты

#### 14. Режим исключительных прав применяется в отношении информации, которая

- используется только в исключительных целях

- существует в форме охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и охраняемых средств индивидуализации юридических лиц

- является государственной тайной

Критерии оценивания:

«Отлично» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает терминологию; может применять и увязывать изученный материал со своей профессиональной деятельностью, может грамотно обобщать, анализировать, не делая ошибок, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«Хорошо» - если студент твердо знает программный материал, излагает его грамотно, но допускает несущественные неточности, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практического задания.

«Удовлетворительно» - если усвоен только основной материал при помощи простого заучивания, допускает неточности, искажения формулировок и испытывает затруднения при выполнении практических заданий.

«Неудовлетворительно» - если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

#### **ТЕМА 4. Административные правонарушения и административная ответственность.**

##### **Практическое занятие № 6**

##### **Тема практического занятия:**

##### **Применение норм административного законодательства при решении правовых ситуаций.**

Цель: работать с конкретными нормативно-правовыми актами, уметь пользоваться юридической терминологией, применять полученные правовые знания на практике, а также закрепить основные модели правомерного поведения в типичных правовых ситуациях.

Планируемые результаты:

Студент должен:

знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

уметь:

- защищать свои права в соответствии с нормами административного права.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Учебный кабинет «Правовые основы профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- ☐ рабочие места обучающихся;
- ☐ рабочее место преподавателя;
- ☐ необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном виде).

Методы обучения:

- словесные методы: беседа, объяснение, дискуссия;
- практические методы: выполнение практических заданий;

Форма организации учебной деятельности: практическое занятие.

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Понятие, функции и принципы административного права.
2. Административно правовые нормы и их особенности.
3. Структура административно правовой нормы.
4. Нормы административного права по целевому назначению.

Форма отчетности по занятию:

- устные ответы;
- выполнения практических заданий.

Этапы выполнения работы:

Задание 1.

## Решение ситуационных задач

### Ситуационная задача 1.

Студентов Хорошов на семинаре утверждал, что отрасль административное право связана только с конституционным правом, поскольку административное право регулирует отношения связанные с принципом разделения власти в системе единой государственной власти в России.

1. Считаете ли Вы мнение Хорошова правильным?
2. Свой ответ обоснуйте.

### Ситуационная задача 2.

На семинаре на вопрос, каковы особенности административно-правых отношений, студент Жилов дал следующий ответ: – они возникают в процессе деятельности исполнительной и других ветвей власти; – одной из сторон данных отношений всегда выступает государственный орган или его должностное лицо; – они носят строго вертикальный характер; – могут возникать по инициативе любой из сторон; – стороны юридически равны; – права субъектов административно-правовых отношений защищаются только в административном порядке.

1. Проанализируйте ответ Жилова, используя знания из теории административно-правовых отношений.
2. Выскажите свои соображения по данному вопросу.

### Ситуационная задача 3.

Между студентами Волковым и Медведевым возник спор: Волков утверждал, что способами регулирования административно-правовых отношений являются обязывание и запрет, поскольку они отражают императивный характер норм административного права и особенности организации и осуществления исполнительной власти. Медведев с таким мнением не согласился и сказал, что, хотя обязывание и запрет действительно часто применяются в административно-правовом регулировании, но это не единственные способы воздействия на участников административно-правовых отношений. Также встречаются и дозволения, подчеркивающие определенную диспозитивность метода административного права.

1. Проанализируйте высказывания Волкова и Медведева.
2. Определите кто из них прав, и обоснуйте ответ.

### Ситуационная задача 4.

Сотрудниками полиции на выходе из ресторана «Центральный», где отмечался юбилей, задерживались все граждане, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения. Каждому из них предлагалось проехать в городской отдел внутренних дел для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренном статьей 20.21. КоАП РФ. Задерживаемые отказывались от поездки в ГОВД, отвечая, что они распивали спиртные напитки по случаю юбилея и никакого порядка не нарушали. В ответ на это некоторые были доставлены в ГОВД, где на них 20 кроме протоколов по статье 20.21. КоАП РФ были составлены протоколы по статье 19.3 КоАП РФ за неповиновение законному распоряжению сотрудников полиции.

1. Правомерны ли действия сотрудников полиции?

### Ситуационная задача 5.

На участке автодороги за городом Мариинском водитель служебного автомобиля ГОВД г. Мариинска сотрудник ГОВД Петров, находясь в состоянии сильного алкогольного опьянения и двигаясь со скоростью 90 км/ч, не справился с управлением, и управляемый им автомобиль опрокинулся, в результате чего был поврежден. В машине находились сотрудники ГОВД Ровенко и Фролов. В

результате аварии Фролов получил телесные повреждения в виде ушибов грудной клетки. Петров и Ровенко не пострадали. При даче объяснений Петров не отрицал факта употребления им спиртных напитков, в результате чего произошла авария и были причинены телесные повреждения Фролову. Согласно акту медицинского освидетельствования, Петров находился в состоянии алкогольного опьянения второй степени.

1. Какие правонарушения были совершены участниками ДТП?
2. Каков порядок привлечения их к ответственности?

Ситуационная задача 6.

Постановлением органов внутренних дел Барцева привлечена к административной ответственности в виде штрафа равного 1/10 минимального размера оплаты труда за утрату своего паспорта. Из материалов дела следовало, что паспорт у Барцевой был похищен из сумки неизвестным лицом.

1. Законно ли постановление о привлечении Барцевой к административной ответственности?

Задание 2.

Выберите по своему усмотрению из любого источника какую-либо административно-правовую норму и на ее основе смоделируйте административно-правовое отношение.

Назовите все элементы структуры этого административно-правового отношения:

- 1) субъекты; 2) объект; 3) содержание (права и обязанности субъектов); 4) метод правового регулирования в данном правоотношении; 5) юридический факт, порождающий это правоотношение; 6) способ правовой защиты, предусмотренный законодательством.

Задание 3.

Ответьте на вопросы теста.

1. Для административного права более характерны следующие методы:

- 1) запрет и дозволение,
- 2) запрет и предписание,
- 3) дозволение и предписание.

2. Административная дееспособность – это:

- 1) способность иметь права и обязанности, закрепленные нормами административного права;
- 2) способность самостоятельно отвечать за совершенные административные правонарушения;
- 3) способность лица своими действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренные административно-правовыми нормами, и нести ответственность в соответствии с этими нормами.

3. Под административной деликтоспособностью понимается:

- 1) способность гражданина нести административную ответственность за совершенное правонарушение;
- 2) переход от одного лица к другому прав участника административных правоотношений;
- 3) способность физического лица быть носителем прав и обязанностей.

4. К мерам административного наказания относится:

- 1) личный досмотр;
- 2) досмотр вещей и документов;
- 3) выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина.

5. Административный арест как мера наказания за правонарушение применяется на срок:

- 1) от 5 до 15 суток;
- 2) до 15 суток, а в условиях чрезвычайного положения – до 30 суток;

- 3) до 1 месяца.
6. Административное принуждение характеризуется как:
- 1) всегда нормативно обоснованное;
  - 2) внешнее общественно-правовое воздействие на поведение субъектов;
  - 3) применяемое исключительно к субъектам, находящимся в служебной зависимости.
7. Меры, призванные создать нормальные условия для хода производства по делам об административных правонарушениях, называются:
- 1) меры обеспечения,
  - 2) меры пресечения,
  - 3) меры наказания.
8. Каков срок действия чрезвычайного положения, вводимого в отдельных местностях РФ?
- 1) до 15 суток,
  - 2) до 30 суток,
  - 3) до 60 суток.
9. При достижении какого возраста паспорт гражданина РФ подлежит замене?
- 1) 25 лет и 40 лет,
  - 2) 20 лет и 45 лет,
  - 3) 35 лет.
10. Право осуществлять производство по делу об административном правонарушении принадлежит:
- 1) прокурорам и судам общей юрисдикции, судебным приставам-исполнителям;
  - 2) мировым судам и судам общей юрисдикции, должностным лицам органов исполнительной власти;
  - 3) судам общей юрисдикции, арбитражным, военным и мировым судам, должностным лицам органов исполнительной власти.
11. Какое административное наказание может быть дополнительным?
- 1) административный штраф;
  - 2) предупреждение;
  - 3) дисквалификация;
  - 4) административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
12. Термин «установление административной ответственности» означает:
- 1) привлечение виновных физических или юридических лиц к административной ответственности;
  - 2) применение предусмотренных КоАП РФ мер административной ответственности;
  - 3) издание предусматривающих административную ответственность законов.
13. К какой категории граждан не применяется административный арест?
- 1) к инвалидам 3-й группы;
  - 2) к женщинам, имеющим детей в возрасте до 16 лет;
  - 3) к беременным женщинам.
14. Что из перечисленного является признаком административного правонарушения?
- 1) злость,
  - 2) субъективность,
  - 3) принудительность,
  - 4) наказуемость.

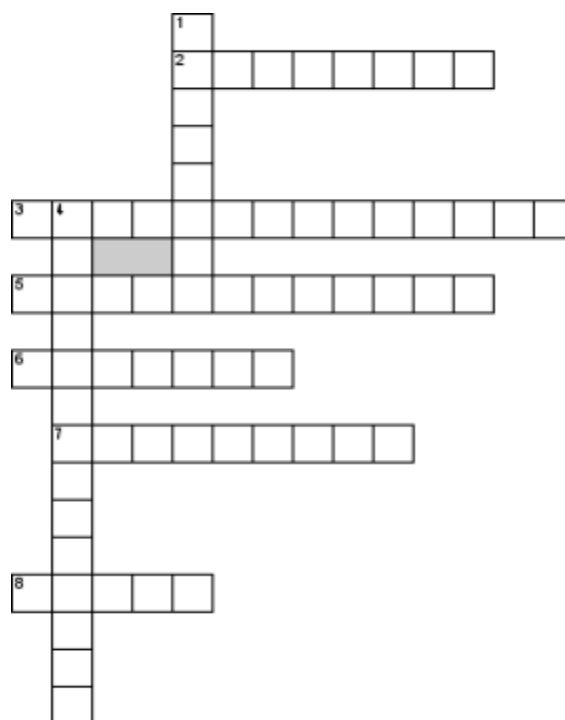
Критерии оценивания:

«Отлично» - если студент усвоил глубоко и прочно весь учебный материал; грамотно и логично его излагает, может пользоваться языком дисциплины, знает



«Неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части учебной программы, не владеет языком дисциплины, ее основными положениями, допускает существенное искажение материала, не выполняет практические задания или выполняет их с большими затруднениями.

Тест для проведения межсессионной аттестации  
Решите кроссворд на тему «Трудовой договор»



3. Трудовой договор заключенный с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет называется.. .

5. Какой договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей?

6. Какой трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, если иное не предусмотрено Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами.

7. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю

8. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику в день увольнения документ который называется трудовая...

По вертикали

1. отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем

4. Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то на какой срок заключается договор?

## **Промежуточная аттестация**

### **1.1 Цели и задачи промежуточной аттестации**

Целью промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является проверка и оценка уровня освоения обучающимися знаний, умений, сформированности компетенций.

Главной задачей промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия результата освоения знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы в программировании.

### **1.2. Форма промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет

### **1.3 Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

Оценка	Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

### 1.5. Контрольно-оценочные средства

#### Задания для дифференцированного зачета

#### Время проведения дифференцированного зачета

На выполнение дифференцированного зачета отводится 90 минут.

#### Структура дифференцированного зачета

Дифференцированный зачет состоит из 2 частей:

- ☐ обязательная :
  - часть А содержит тестовое задание из 20 вопросов;
  - часть Б содержит теоретический вопрос;
- ☐ дополнительная:
  - решение производственных ситуаций или задач.

Задания дифференцируются по уровню сложности. Обязательная часть включает задания, составляющие необходимый и достаточный минимум усвоения знаний и умений в соответствии с требованиями рабочей программы по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Дополнительная часть включает задания более высокого уровня сложности.

Варианты дифференцированного зачета равноценны по трудности, одинаковы по структуре, параллельны по расположению заданий: под одним и тем же порядковым номером во всех вариантах дифференцированного зачета находится задание, проверяющее один и тот же элемент содержания.

#### Критерии оценивания

Задания	Баллы	Примечание
Часть А	20	Каждый правильный ответ 1 балл
Часть Б	2	Каждый правильный ответ 2 балла
Дополнительная часть	5	Правильное решение 5 баллов

Максимальное количество баллов – 27 баллов

#### Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	23 – 27
«4» (хорошо)	18 – 22
«3» (удовлетворительно)	14 – 17
«2» (неудовлетворительно)	менее 14

#### Инструкция по выполнению работы

На выполнение дифференцированного зачета отводится 90 минут. Выполняйте задания в любом порядке.

#### Обязательная часть

#### Часть А – Тестирование

Выберите один правильный ответ.

1. Конституция это:

- А. Основной закон РФ  
Б. Правоприменительный акт  
В. Юридический факт
2. Индивидуальный предприниматель это:  
А. Организация  
Б. Магазин  
В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью
3. Юридические лица бывают:  
А. Коммерческие  
Б. Некоммерческие  
В. Оба варианта верны.
4. Банкротство это:  
А. Финансовая несостоятельность  
Б. Нет доходов, прибыли  
В. Неумение управлять предприятием
5. Исковой период составляет:  
А. 1 год  
Б. 2 года  
В. 3 года
6. Учредительные документы:  
А. Устав  
Б. Учредительный договор  
В. Оба варианта ответа верны.
7. Акцепт это:  
А. Ответ  
Б. Предложение.  
В. Сделка
8. Торги проводятся в виде:  
А. Аукцион, конкурс.  
Б. Распродажа
9. Прекращение прав собственности:  
А. Национализация.  
Б. Добровольная.  
В. Оба ответа верны
10. Объекты права это:  
А. Животные, люди, вещи.  
Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.
11. Документы необходимые при устройстве на работу:  
А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство  
Б. Характеристика, справка с места жительства.  
В. Оба варианта верны.

12. Испытательный срок составляет:  
А. 1мес  
Б. 2 мес  
В. 3 мес.
13. Сверхурочная работа это:  
А. Работа по новому трудовому договору.  
Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору , что и основная работа.
14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет:  
А. 28 дней  
Б. 30 дней  
В.36 дней
15. Прекращение трудовых отношений может быть:  
А. По инициативе работодателя или работника  
Б. По соглашению сторон  
В. Оба варианта ответа верны.
16. Заработная плата это:  
А. Оплата труда  
Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций
17. Виды дисциплинарного взыскания:  
А. Выговор, замечание, увольнение.  
Б. Строгий выговор. Замечание
18. Материальная ответственность работника виды:  
А. Полная  
Б. Ограниченная  
В. Оба варианта ответа верны
19. Прогул это:  
А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд  
Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня  
В. Оба варианта ответа верны.
20. Договоры с недвижимым имуществом требуют:  
А. Нотариального удостоверения  
Б. Государственной регистрации  
В. Оба варианта верны

## **Часть Б - Теоретический вопрос**

### **Список теоретических вопросов**

1. Конституция РФ как основной закон государства. Основные положения конституции.
2. Права и свободы человека и гражданина (личные, политические, экономические, социальные, культурные, экологические).
3. Механизм реализации прав и свобод. Субъекты реализации основных прав и свобод. Гарантии реализации основных прав и свобод

4. Понятие и признаки юридического лица. Функции юридического лица. Образование юридического лица.
5. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица.
6. Прекращение юридического лица. Реорганизация (понятие, формы).
7. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица (понятие и основания). Порядок ликвидации
8. Понятие организационно-правовой формы. Классификация.
9. Товарищества (полные, на вере) Общества (общества с ограниченной ответственностью).
10. Акционерные общества (публичные, не публичные).
11. Унитарные предприятия (на праве хозяйственного ведения; на праве оперативного управления), прочие объединения (производственные кооперативы, крестьянские хозяйства)
12. Предмет, метод, принципы коммерческого права.
13. Развитие коммерческого права в России. Источники коммерческого права РФ.
14. Субъекты коммерческого права. Объекты коммерческого права.
15. Коммерческие организации и не коммерческие организации.
16. Понятие индивидуальной формы предпринимательства.
17. Правоспособность индивидуального предпринимателя.
18. Лицензирование индивидуальной формы предпринимательства
19. Понятие рынок. Формы рынков. Структура товарного рынка.
20. Деятельность оптовых ярмарок.
21. Выставки. Становление выставочной деятельности в России. Развитие выставочной деятельности на современном этапе.
22. Понятие и виды ценных бумаг. Понятие и виды биржевой деятельности.
23. Субъекты биржевой деятельности.
24. Субъекты профессиональной предпринимательской деятельности на рынке ценных бумаг
25. Фирменное наименование. Исключительное право на фирменное наименование.
26. Товарный знак и знак обслуживания.
27. Владелец, государственная регистрация, свидетельство на товарный знак.
28. Виды товарных знаков. Использование товарного знака и распоряжение исключительным правом на товарный знак.
29. Защита права на товарный знак.
30. Право на наименование места происхождения товара: основные положения, использование наименования места происхождения товара.
31. Государственная регистрация и предоставление исключительного права на наименование места происхождения товара. Право на коммерческое обозначение
32. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
33. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда.
34. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
35. Право социальной защиты граждан.
36. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника
37. Закон «О защите прав потребителей». Общие положения при защите

- прав потребителей.
38. Понятие и признаки административного правонарушения.
39. Группы административных правонарушений.
40. Виды административных правонарушений.
41. Порядок рассмотрения правонарушения и документации
42. Досудебная защита прав потребителей. Способы защиты нарушенных прав.
43. Социально-правовая защита граждан, договор как основа гражданских правоотношений. Судебный порядок разрешения споров.

### **Дополнительная часть**

Практические задания:

#### **Задание 1.**

##### **1. Юридические лица**

###### **Вариант 1**

Провести анализ между обществом с ограниченной ответственностью и с обществом дополнительной ответственностью

###### **Вариант 2**

Провести анализ между унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения и на праве оперативного управления

###### **Вариант 3**

Провести анализ между полным товариществом и товариществом на вере.

##### **2. Составление отдельных видов гражданско-правовых договоров**

###### **Вариант 1**

Составить и заполнить договор подряда на выполнение работ (работы на усмотрение студента)

###### **Вариант 2**

Составить и заполнить договор аренды имущества (имущество на усмотрение студента)

###### **Вариант 3**

Составить и заполнить договор купли-продажи имущества (имущество на усмотрение студента)

#### **Задание 3**

Составить сравнительную таблицу «Этапы заключения трудового договора



## 1.6 Критерии оценки

	<b>Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
		<b>Максимальный балл – 2,0</b>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует глубокое, полное знание и понимание учебного материала;</li> <li>- дает точное определение и истолкование основных понятий, терминов;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, приводит верные аргументы, делает правильные выводы;</li> <li>- последовательно, чётко, связно, логично и безошибочно излагает учебный материал;</li> <li>- правильно и обстоятельно отвечает на сопутствующие вопросы</li> </ul>	2
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание и понимание учебного материала;</li> <li>- в основном правильно, без изменения основной сути, дает определения понятий, терминов;</li> <li>- при ответе демонстрирует самостоятельность суждений, выводы верные, но недостаточно аргументированы;</li> <li>- учебный материал излагает в определенной логической последовательности</li> <li>- при ответе на вопрос допускает несущественные ошибки и (или) не более двух недочетов, которые студент может исправить самостоятельно при требовании преподавателя;</li> <li>- дает правильные ответы на сопутствующие вопросы</li> </ul>	1,5
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- раскрывает основное содержание учебного материала;</li> <li>- допускает ошибки в определении и истолковании основных понятий, терминов, которые может исправить самостоятельно или при небольшой помощи преподавателя;</li> <li>- самостоятельно формулирует ответ на вопрос, приводит частично верные аргументы, отдельные выводы нельзя считать верными и обоснованными;</li> <li>- нарушена логическая последовательность изложения учебного материала, при ответе на вопрос допущена одна грубая ошибка и (или) более двух недочетов;</li> <li>- студент испытывает значительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы</li> </ul>	0,5
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрывается основное содержание учебного материала;</li> <li>- не знает или дает неверное определение и истолкование основных понятий, методик;</li> <li>- даются неверные ответы на вопросы</li> </ul>	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>

<b>№</b>	<b>Критерии оценки результатов выполнения практического задания</b>	<b>Баллы за критерии оценки</b>
<b>1</b>	<b>Аргументированность ответа</b>	<b>Максимальный балл -1,0 балл</b>
	при решении приводит верные, достаточные аргументы, вывод верно обоснован	1,0
	при решении приводит частично верные, не достаточные аргументы, вывод частично верно обоснован	0,5
	приводит недостаточные аргументы, вывод неверно обоснован	0
<b>2</b>	<b>Построение выводов</b>	<b>Максимальный балл – 1,0 балл</b>
	- демонстрирует самостоятельный глубокий анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, обоснованный	1,0
	- демонстрирует самостоятельный анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией; - вывод верный, частично обоснованный	0,5
	- анализ данных в соответствии с предложенной ситуацией произведен недостаточно полно; - вывод частично верный, недостаточно обоснованный	0,25
	- испытывает значительные затруднения при анализе данных в соответствии с предложенной ситуацией, - вывод не верный, обоснование отсутствует	0
<b>3</b>	<b>Устное объяснение текста</b>	<b>Максимальный балл – 1,0 балл</b>
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - объяснение решения задания последовательное, связное, логичное; - правильно и обстоятельно дается ответ (ответы) на сопутствующие вопрос (вопросы)	1,0
	- верно использована терминология, студент грамотно применяет понятия, понимает их смысл; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,5
	- при использовании терминологии обнаруживаются неточности, студент не всегда понимает смысл понятий; - незначительно нарушена последовательность, логика объяснения решения задания; - студент испытывает незначительные затруднения, отвечая на сопутствующие вопросы	0,25
	- неверно использована терминология, студент не понимает смысл понятий; - полностью нарушена последовательность, логика объяснения решения задания (студент не может объяснить, каким образом пришел к решению задания) - студент дает неверные ответы на сопутствующие вопросы	0
	<b>ИТОГО</b>	<b>3</b>

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9